



RANCANGAN AKHIR PERUBAHAN RENJA TA 2023

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BALANGAN

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas taufik dan hidayah-Nya sehingga penyusunan Rencana Kerja (Renja) Perubahan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan Tahun 2023 ini akhirnya dapat diselesaikan.

Rencana Kerja (Renja) Perubahan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan mempunyai arti strategis karena di dalamnya memuat kebijakan dan program/kegiatan dalam satu tahun, yang menjadi acuan penyusunan Rencana Perubahan Kegiatan dan Anggaran Tahun Anggaran 2023. Renja merupakan perwujudan kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan sebelumnya.

Kami ucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu penyusunan Renja Perubahan Tahun 2023 ini dan besar harapan kami dapat bermanfaat dalam rangka mendukung pencapaian visi, misi dan program Bupati Balangan yang tertuang dalam RPJMD Kabupaten Balangan.

Paringin, September 2023

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan,

H. Rody Rahmady Noor, S.Sos, MM.Pub

Pembina TK.I

NIP. 19660313 198903 1 011

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	2
DAFTAR ISI	3
BAB I PENDAHULUAN	4
1,1 Latar Belakang	4
1,2 Landasan Hukum	5
1,3 Maksud dan Tujuan.....	6
1,4 Sistematika Penyusunan Renja	7
BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN 2023	8
2,1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun 2023 dan Capaian Renstra Tahun 2024	8
2,2 Analisis Kinerja Pelayanan	16
2,3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi	18
2,4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD	20
2,5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	30
BAB III TUJUAN, SASARAN DAN PROGRAM PERANGKAT DAERAH.....	31
3,1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional	31
3,2 Tujuan dan Sasaran Renja.....	31
3,3 Program dan Kegiatan.....	31
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH .Error!	
Bookmark not defined.	
BAB V PENUTUP	35

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan adalah dokumen tahunan yang merupakan dokumen perencanaan pembangunan bidang perpustakaan dan kearsipan di Kabupaten Balangan sebagai penjabaran dari Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Balangan Tahun 2023.

Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) merupakan penjabaran pelaksanaan RPJMD Kabupaten Balangan setiap tahun, sebagai suatu dokumen perencanaan tahunan yang memuat prioritas program dan kegiatan serta menjadi pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA).

Proses penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan dimulai dengan persiapan penyusunan Renja dengan mengumpulkan pengolahan data dan informasi. Menganalisis gambaran pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan untuk menentukan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD sehingga perumusan tujuan dan sasaran yang dihasilkan berdasarkan review hasil evaluasi renja SKPD tahun lalu berdasarkan Renstra SKPD yang didasarkan pada penelaahan rancangan awal RKPD. Selanjutnya menjadi perumusan kegiatan prioritas yang juga didasarkan kepada penelaahan usulan kegiatan masyarakat.

Prinsip-prinsip di dalam penyusunan rancangan Renja adalah sebagai berikut:

- a. Berpedoman pada Renstra SKPD dan mengacu pada rancangan awal RKPD;
- b. Penyusunan renja bukan kegiatan yang berdiri sendiri, melainkan merupakan rangkaian kegiatan yang simultan dengan penyusunan RKPD, serta merupakan bagian dari rangkaian kegiatan penyusunan APBD;
- c. Rumusan program/kegiatan di dalam renja didasarkan atas pertimbangan urutan pelayanan wajib/pilihan pemerintahan daerah yang memerlukan prioritas penanganan dan mempertimbangkan pagu indikatif;

- d. Program dan kegiatan yang direncanakan memuat tolok ukur dan target capaian kinerja, keluaran, biaya satuan per keluaran, total kebutuhan dana, baik untuk tahun n dan tahun $n+1$.

Keterkaitan Renja dengan dengan dokumen RKPD dan Renstra merupakan satu kesatuan yang tidak dapat dipisahkan karena didalam Renja merupakan penjabaran dan adanya hubungan keselarasan dengan dokumen daerah yang ada di atasnya seperti RPJMD, Renstra dan RKPD, Renja merupakan masukan utama bagi penyusunan RKP, Renstra dan RPJMD, bagi RKA, KUA, PPAS dan RAPBD.

1.2 Landasan Hukum

Peraturan-peraturan yang menjadi dasar dalam penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2003 tentang Pembentukan Kabupaten Tanah Bumbu dan Kabupaten Balangan di Propinsi Kalimantan Selatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 22, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4265);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Republik Indonesia Nomor 2286);
3. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
4. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambagan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah terakhir kali dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan

- Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah
 7. (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 139, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
 8. Peraturan Pemerintah nomor 8 tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
 9. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2010–2014;
 10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
 11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
 12. Peraturan Daerah Kabupaten Balangan Nomor 2 Tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Balangan.

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan Tahun 2023 ini adalah sebagai upaya dalam mencapai sasaran dan tujuan pembangunan serta sebagai pedoman umum bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan dalam melaksanakan kegiatan pembangunan sehingga diharapkan dapat menghasilkan perencanaan yang berkesinambungan, sinergis, terpadu dan akuntabel dengan cara mengintegrasikan antara kemampuan dari potensi sumber daya manusia dengan sumber daya lainnya.

Tujuan penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan Tahun 2023 ini adalah agar setiap pejabat dan pelaksana dapat menyelenggarakan program kegiatan secara terencana, terarah, tertib dan disiplin sesuai dengan sarana dan prasarana yang tersedia sehingga sasaran kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan Tahun 2023 dapat dicapai secara optimal.

1.4 Sistematika Penyusunan Renja

Sistematika penyusunan Perubahan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

- BAB I : Pendahuluan
- BAB II : Evaluasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2023
- BAB III : Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah
- BAB IV : Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah
- BAB V : Penutup

BAB II
EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN TAHUN 2023

Evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan kearsipan diukur berdasarkan target yang dibuat pada perjanjian kinerja tahun 2023. Penilaian ini dilakukan untuk mengevaluasi dan mengukur data kinerja yang hasilnya memberikan gambaran keberhasilan maupun kegagalan dalam pencapaian tujuan dan sasaran capaian kinerja dinas perpustakaan dan kearsipan tahun 2023 sesuai dengan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan 2021-2026.

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun 2022 dan Capaian Renstra Tahun 2023

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan pada tahun 2022 secara keseluruhan telah melaksanakan 13 program, yang terdiri dari 5 program dan 8 program di urusan kearsipan. Berbagai program dan kegiatan pembangunan yang dituangkan dalam Renja Tahun 2023 telah dilaksanakan dan memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan.

Pada table T-C 29 berikut disajikan rekapitulasi hasil evaluasi pelaksanaan rencana kerja dan pencapaian renstra dinas perpustakaan dan kearsipan Kabupaten Balangan sampai dengan tahun 2023.

TABEL T-C 29

Rekapitulasi Hasil Pelaksanaan Renja dan Pencapaian Renstra Tahun 2023

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah	Indikator kinerja Program/Kegiatan	Target kinerja capaian Program Renstra SKPD Tahun 2022	Realisasi target kinerja hasil Program dan keluaran s/d Tahun 2021	Target dan realisasi kinerja program dan kegiatan tahun lalu			Target program dan kegiatan (Renja perangkat daerah tahun (2023)	Prakiraan realisasi capaian target renstra perangkat daerah s/d tahun berjalan					
					Target Renja SKPD Tahun 2022	Realisasi Renja SKPD tahun 2022	Tingkat realisasi (%)		Realisasi capaian program dan kegiatan s/d tahun berjalan 2023	Tingkat capaian realisasi target renstra (%)				
1	2	3	4	5	6	7	8=7/6	9	10=5+7+9	11=10/4				
			K	K	K	K	K	K						
Urusan Bidang Perpustakaan														
2	23	1			Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Nilai Akuntabilitas Kinerja	100	100	100	100	100%	62,50 (B)	300	
2	23	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	100	100	100	100	100%	2 Dokumen	300	100%

2	23	01	2.01	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	100	100	100	100	100%	2 Dokumen	300	100%
2	23	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	100	0	100	100	100%	2 Laporan	200	67%
2	23	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	100	100	100	100	100%	12 Bulan	300	100%
2	23	01	2.02	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	100	100	100	100	100%	1 Dokumen	300	100%
2	23	01	2.02	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	100	100	100	100	100%	1 Laporan	300	100%
2	23	01	2.02	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	100	100	100	100	100%	2 Laporan	300	100%
2	23	01	2.05	02	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	32	0	120	120	100%	3 Paket	240	250%

2	23	01	2.05	11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang- Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang- Undangan	3	3	3	3	100%	26 orang	9	100%
2	23	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	100	100	100	100	100%	1 Paket	300	100%
2	23	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	100	100	100	89,87	90%	2 Paket	289,87	97%
2	23	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- Undangan yang Disediakan	60	60	60	34	57%	12 Dokumen	154	86%
2	23	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	100	100	100	98,85	99%	12 Laporan	298,85	100%
2	23	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	100	12	12	12	100%	12 Laporan	36	12%
2	23	01	2.08	03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12	12	12	12	100%	2 Laporan	36	100%
2	23	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12	12	12	12	100%	12 laporan	36	100%

2	23	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	100	12	12	12	100%	25 unit	36	12%
2	23	01	2.09	11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara /Direhabilitasi	100	12	12	12	100%	8 Unit	36	12%
2	23	02			Program Pembinaan Perpustakaan	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	13	13	13	5	38%	15	31	79%
2	23	02	2.01	01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah perpustakaan elektronik yang dipelihara dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service	1	2	1	1	100%	2 Layanan	4	133%
2	23	02	2.01	04	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standart Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	1	2	1	1	100%	2 Perpustakaan	4	133%
2	23	02	2.01	06	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	25	25	25	25	100%	5 orang	75	100%
2	23	02	2.01	07	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	60000	50000	60000	33084	55%	6 Layanan	143084	79%
2	23	02	2.01	08	Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicitak dan Diadakan	4	0	4	4	100%	1000 Eksemplar	8	67%

2	23	02	2.01	09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	1500	1350	1500	1500	100%	1200 Eksemplar	4350	97%
2	23	02	2.02	01	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	6	4	3	3	100%	2 Lokus	10	56%
2	23	02	2.02	02	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	3	3	2	2	100%	8 Perpustakaan	7	78%
2	23	02	2.02	05	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Dipilih dan Didukung Kegiatannya	1	0	1		0%	3 orang	1	33%
2	23	03			Program Pelestarian Nasional Koleksi dan Naskah Kuno	Cakupan Peningkatan Koleksi Nasional dan Naskah Kuno yang dilestarikan	20	10	20	20	100%	20	50	83%
2	23	03	2.01	01	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	1	1	1	1	100%	2 orang	3	100%
2	23	03	2.01	02	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	1	1	1	1	100%	2 Eksemplar	3	100%

2	24	02			Program Pengelolaan Arsip	Prosentase Revitalisasi Arsip dan Aktualisasi Nilai Budaya Kearifan Lokal	10	0	10	10	100%	10	20	67%
2	24	02	2.01	01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptaan dan Digunakan	2	0	20	20	100%	5 berkas	40	667%
2	24	02	2.01	02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	2	0	20	20%	1%	5 berkas	20,2	337%
2	24	02	2.01	03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	2	0	20	20	100%	1 Laporan	40	667%
2	24	02	2.02	01	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI	Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang Dikumpulkan dan Disampaikan kepada ANRI	100	0	2	2	100%	10 Arsip	4	1%
2	24	02	2.02	02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	2	0	2	2	100%	10 Arsip	4	67%
2	24	02	2.03	01	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	400	500	400	100	25%	8 Pengguna	1000	83%
2	24	02	2.03	02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	1	5	1	1	100%	1 Laporan	7	233%
2	24	03			Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Persentase Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	10	0	10	10	100%	10	20	67%

2	24	03	2.01	01	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	1	0	1	1	100%	1 Arsip	2	67%
2	24	03	2.03	01	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	1	0	1	1	100%	1	1 Daftar	67%
2	24	03	2.03	03	Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan	1	0	1	1	100%	1	1 Arsip	67%
2	24	04			Program Perizinan Penggunaan Arsip	Prosentasi Pelayanan Perijinan dan Penggunaan Arsip	20	0	20	20	100%	20	40	67%
2	24	04	2.01	01	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang Disusun dan Ditetapkan	1	0	1	1	100%	1 SOP	2	67%

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Pengukuran Kinerja Kegiatan dan Pengukuran Kinerja Sasaran dilakukan melalui Penetapan Indikator Kinerja, yaitu ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan yang telah ditetapkan. Indikator kinerja kegiatan meliputi indikator masukan (input), keluaran (output), hasil (outcome), manfaat (benefit) dan dampak (impact). Indikator-indikator tersebut dapat berupa dana, sumber daya manusia, laporan dan indikator lainnya. Penetapan indikator kinerja ini diikuti dengan penetapan besaran indikator kinerja untuk masing-masing jenis indikator yang telah ditetapkan.

Selanjutnya dilakukan Analisis Capaian Kinerja terhadap sasaran yang didasarkan atas hasil pengukuran kinerja kegiatan dalam suatu sasaran dilakukan analisis pencapaian kinerja atas sasaran tersebut. Pengukuran kinerja dilakukan dengan menggunakan kinerja utama. Pengukuran capaian kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan kegiatan dan program yang telah ditetapkan dalam perencanaan strategis. Analisa kinerja pelayanan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan dapat diuraikan dengan pencapaian indikator kinerja sebagai berikut :

TABEL T-C, 30

Analisis Pencapaian Kinerja Pelayanan TA 2023 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan

No	Indikator Kinerja	Target NSPK	Target IKK	Target Kinerja Lainnya	Target		Realisasi		Proyeksi	
					2021	2022	2021	2022	2022	2023
1	Jumlah pengunjung perpustakaan per tahun	NSPK			44.890	44.890	16.751	11.733	100%	100%
2	Koleksi buku yang tersedia di perpustakaan daerah	NSPK			26.067 Eks	26.067 Eks	30.617 Eks	31.731 Eks	100%	100%
3	Rasio perpustakaan persatuan penduduk	NSPK			10.000	10.000	10.000	11,03%	100%	100%
4	Jumlah rata-rata pengunjung pepustakaan/tahun	NSPK			3.740,40	3.740,40	4.042,10	977,75	100%	100%
5	Jumlah koleksi judul buku perpustakaan	NSPK			9.416 Judul	9.416 Judul	10.476 Judul	11.691 Judul	100%	100%
6	Jumlah pustakawan, tenaga teknis, dan penilai yang memiliki sertifikat	NSPK			4	4	3	2	100%	100%

Urusan Perpustakaan

Koleksi Buku yang tersedia di Perpustakaan Daerah adalah koleksi buku yang ada di Perpustakaan Daerah yang sumbernya dari pengadaan buku dari bidang Akuisisi dan hibah dari PERPUSNAS, BAPUSTARDA, SKPD lingkup Pemerintah Kabupaten Balangan maupun dari individu. Rasio Perpustakaan persatuan penduduk dimana untuk satu buah perpustakaan melayani 10,000 orang penduduk di Kabupaten Balangan, hal ini karena masih terbatasnya jumlah perpustakaan yang ada di Kabupaten Balangan. Jumlah rata-rata pengunjung perpustakaan per tahun merupakan jumlah semua kunjungan yang berada di perpustakaan Daerah, Perpustakaan Kecamatan, Pojok Baca dan Mobil Pusling kemudian di bagi 12 bulan. Jumlah Pustakawan, tenaga teknis dan penilai yang memiliki sertifikat untuk Dinas Perpustakaan adalah sebanyak dua orang pustakawan. Koleksi Bahan Pustaka di Perpustakaan memenuhi target bahkan melebihi target yakni 26.067 eksemplar untuk target tahun 2023, dengan capaian realisasi sebanyak 31.731 eksemplar yang artinya melebihi target walaupun tahun 2022 tidak ada pembelian atau pengadaan Bahan Pustaka akan tetapi banyaknya Hibah dari Instansi terkait ataupun Hibah Pribadi/Perorangan. Rasio Perpustakaan Persatuan Penduduk sudah memenuhi standar yang ada, dimana dengan jumlah penduduk 136.027 jiwa dengan 150 unit Perpustakaan yang tersebar dimasing-masing kecamatan dan desa tentunya mampu memenuhi kebutuhan masyarakat akan akses informasi dan ilmu pengetahuan jadi dapat dihitung Rasio perpustakaan persatuan penduduk adalah sebesar 11,03%. Walaupun begitu para pemustaka dapat memanfaatkan berbagai layanan yang disediakan oleh Perpustakaan, dimana ada layanan Perpustakaan Keliling, Layanan Internet gratis, Layanan Sirkulasi, Layanan Referensi dan juga Layanan Anak.

2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan

Perumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi OPD dimaksudkan untuk menentukan permasalahan atas pelaksanaan program dan kegiatan penyelenggaraan tugas dan fungsi OPD. Berdasarkan penerapan kebijakan tata kelola pemerintahan yang baik, terdapat beberapa isu strategis yang akan menjadi penekanan pada kebijakan tata kelola. Pertama, peningkatan keterbukaan informasi dan komunikasi publik. Kedua, peningkatan partisipasi masyarakat dalam perumusan kebijakan. Ketiga, peningkatan kapasitas birokrasi melalui pelaksanaan Reformasi Birokrasi di pusat dan daerah. Keempat, peningkatan kualitas pelayanan publik. Bertitik tolak dari isu strategis tersebut, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan mengangkat isu yang relevan dengan penyelenggaraan tugas dan fungsinya yaitu peningkatan kualitas sumber daya manusia dan pelayan publik untuk membuat rencana

kerja tahun 2023. Adapun permasalahan dan hambatan atas penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dapat digambarkan pada tabel berikut :

Aspek	Kondisi Saat Ini	Standar yang Digunakan	Faktor yang Mempengaruhi	Permasalahan Pelayanan OPD
Pelayanan perpustakaan	Ruangan dan fasilitas perpustakaan yang belum memadai	Standar dan syarat ruang layanan dari perpustakaan Nasional RI	Anggaran, SDM, sarana dan prasarana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang pelayanan yang kurang representatif 2. Rendahnya SDM di bidang pelayanan 3. Terbatasnya sarana dan prasarana
Peningkatan budaya gemar membaca	Rendahnya minat baca di perpustakaan daerah maupun perpustakaan sekolah/ perpustakaan khusus	Jumlah kunjungan, jumlah anggota dan jumlah peminjaman	Koleksi buku, SDM, sarana dan prasarana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gedung perpustakaan yang belum sesuai standar, 2. Ruang pelayanan yang masih menyatu dengan ruang koleksi 3. SDM pengelola perpustakaan sekolah 4. Terbatasnya sarana dan prasarana
Peningkatan budaya sadar arsip	Rendahnya pemahaman dan kesadaran tentang arti penting arsip	Standar manajemen kearsipan dan penyelamatan/ pelestarian arsip dari Arsip Nasional RI	Standar manajemen kearsipan dan penyelamatan/ pelestarian arsip dari Arsip Nasional RI	<ol style="list-style-type: none"> 1. SDM fungsional arsiparis yang masih sedikit, 2. Ruang depo penyimpanan arsip yang belum representatif 3. Sarana dan prasarana 4. Penataan arsip masing-masing SKPD

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Rancangan awal Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD) menjadi acuan dalam penyusunan rancangan rencana kerja perangkat daerah, Dalam proses penyempurnaan dilakukan penyesuaian terhadap kebutuhan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan, Dikaitkan dengan visi dan misi RPJMD 2021-2026 serta urusan pemerintahan diselenggarakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan, Secara keseluruhan, hasil telaahan terhadap rancangan awal RKPD dan Renja dapat dilihat sebagai berikut :

Review Rancangan Awal RKPD Terhadap Rancangan Perubahan RKPD Tahun 2023 Kabupaten Balangan

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Balangan	Nilai Akuntabilitas Kinerja	62,50 (B)	8.807.511.656	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Balangan	Nilai Akuntabilitas Kinerja	62,50 (B)		
I	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Balangan	Jumlah perencanaan , penganggaran dan evaluasi kinerja	100	458.881.100	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Balangan	Jumlah perencanaan , penganggaran dan evaluasi kinerja	100	504.769.210	
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Balangan	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	418.095.500	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Balangan	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	436.255.050	
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	Kab. Balangan	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2 Dokumen	31.382.800	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	Kab. Balangan	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2 Dokumen	34.521.080	

	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kab. Balangan	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2 Laporan	30.902.800	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kab. Balangan	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2 Laporan	33.993.080	
II	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kab. Balangan	Jumlah Pelayanan Administrasi Keuangan	100	5.274.156.412	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kab. Balangan	Jumlah Pelayanan Administrasi Keuangan	100	5.801.572.053	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Balangan	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	12 Bulan	5.055.349.212	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Balangan	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	12 Bulan	5.560.884.133	
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Kab. Balangan	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	1 Dokumen	210.668.800	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Kab. Balangan	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	1 Dokumen	231.735.680	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kab. Balangan	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	3.941.200	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kab. Balangan	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	4.335.320	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Kab. Balangan	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	2 Laporan	4.197.200	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Kab. Balangan	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	2 Laporan	4.616.920	
III	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kab. Balangan	Jumlah ASN yang mengikuti bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	100	395.599.300	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kab. Balangan	Jumlah ASN yang mengikuti bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	100	435.159.230	
	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Kab. Balangan	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	3 Paket	315.759.300	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Kab. Balangan	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	3 Paket	347.335.230	

	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Kab. Balangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	6 orang	79.840.000	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Kab. Balangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	6 orang	87.824.000	
IV	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Balangan	Jumlah Pelayanan Administrasi Umum	100	917.633.900	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Balangan	Jumlah Pelayanan Administrasi Umum	100	1.009.397.290	
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kab. Balangan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	2 Paket	135.106.600	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kab. Balangan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	2 Paket	148.617.260	
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kab. Balangan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket	41.821.200	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kab. Balangan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket	46.003.320	
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kab. Balangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	12 Dokumen	14.490.700	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kab. Balangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	12 Dokumen	15.939.770	
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Balangan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	726.215.400	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Balangan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	798.836.940	
V	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Balangan	Jumlah Penyediaan Jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100	922.944.594	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Balangan	Jumlah Penyediaan Jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100	1.015.239.053	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Balangan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan	244.615.950	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Balangan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	269.077.545	

	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Balangan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Laporan	230.535.300	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Balangan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Laporan	253.588.830	
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Balangan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	447.793.344	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Balangan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	492.572.678	
VI	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Balangan	Jumlah pemeliharaan barang milik Daerah sebagai penunjang urusan pemerintah Daerah	100	838.296.350	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Balangan	Jumlah pemeliharaan barang milik Daerah sebagai penunjang urusan pemerintah Daerah	100	922.125.985	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Balangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	25 Unit	276.150.050	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Balangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	25 Unit	303.765.055	
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. Balangan	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	8 Unit	562.146.300	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. Balangan	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	8 Unit	618.360.930	
	Program Pembinaan Perpustakaan	Kab. Balangan	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	15	2.283.789.200	Program Pembinaan Perpustakaan	Kab. Balangan	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	15		
VII	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Balangan	Meningkatnya Pengunjung Perpustakaan Tahunan	15	1.787.440.800	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Balangan	Meningkatnya Pengunjung Perpustakaan Tahunan	15	1.966.184.880	
	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Kab. Balangan	Jumlah perpustakaan elektronik yang dipelihara dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service	2 Layanan	109.273.400	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Kab. Balangan	Jumlah perpustakaan elektronik yang dipelihara dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service	2 Layanan	120.200.740	

	Pembinaan Perpustakaan pada satuan pendidikan dasar diseluruh wilayah kab/kota sesuai dengan standar nasional perpustakaan	Kab. Balangan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	2 Perpustakaan	134.241.400	Pembinaan Perpustakaan pada satuan pendidikan dasar diseluruh wilayah kab/kota sesuai dengan standar nasional perpustakaan	Kab. Balangan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	2 Perpustakaan	147.665.540	
	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Balangan	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	5 orang	282.203.500	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Balangan	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	5 orang	310.423.850	
	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Kab. Balangan	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	6 Layanan	949.422.000	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Kab. Balangan	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	6 Layanan	1.044.364.200	
	Pengembangan Bahan Pustaka	Kab. Balangan	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicitak dan Diadakan	1.000 Eksemplar	216.154.500	Pengembangan Bahan Pustaka	Kab. Balangan	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicitak dan Diadakan	1.000 Eksemplar	237.769.950	
	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Kab. Balangan	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	1.200 Eksemplar	96.146.000	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Kab. Balangan	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	1.000 Eksemplar	105.760.600	
VIII	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Balangan	Tingkat Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	100	473.908.500	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Balangan	Tingkat Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	100	521.299.350	
	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Kab. Balangan	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	3 Lokus	373.995.500	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Kab. Balangan	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	3 Lokus	411.395.050	

Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Balangan	Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	8 Perpustakaan	99.913.000	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Balangan	Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	8 Perpustakaan	109.904.300
Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Balangan	Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Dipilih dan Didukung Kegiatannya	3 orang	22.439.500	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Balangan	Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Dipilih dan Didukung Kegiatannya	3 orang	24.683.450
Program Pelestarian Nasional Koleksi dan Naskah Kuno	Kab. Balangan	Cakupan Peningkatan Koleksi Nasional dan Naskah Kuno yang dilestarikan	100	250.483.600	Program Pelestarian Nasional Koleksi dan Naskah Kuno	Kab. Balangan	Cakupan Peningkatan Koleksi Nasional dan Naskah Kuno yang dilestarikan	100	
Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kab/kota	Kab. Balangan		100	250.483.600	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kab/kota	Kab. Balangan		100	275.531.960
Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Kab. Balangan	Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	2 Orang	4.399.000	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Kab. Balangan	Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	2 Orang	4.838.900
Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Kab. Balangan	Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	2 Eksemplar	246.084.600	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Kab. Balangan	Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	2 Eksemplar	270.693.060
Program Pengelolaan Arsip	Kab. Balangan	Prosentase Revitalisasi Arsip dan Aktualisasi Nilai Budaya Kearifan Lokal	100	947.389.100	Program Pengelolaan Arsip	Kab. Balangan	Prosentase Revitalisasi Arsip dan Aktualisasi Nilai Budaya Kearifan Lokal		

IX	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Balangan	Tingkat Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	100	526.669.000	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Balangan	Tingkat Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	100	579.335.900	
	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Kab. Balangan	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptaan dan Digunakan	5 Berkas	434.934.600	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Kab. Balangan	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptaan dan Digunakan	5 Berkas	478.428.060	
	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Kab. Balangan	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	5 Berkas	42.731.200	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Kab. Balangan	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	5 Berkas	47.004.320	
	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Kab. Balangan	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	1 Laporan	49.003.200	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Kab. Balangan	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	1 Laporan	53.903.520	
X	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Balangan	Tingkat Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	100	224.087.500	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Balangan	Tingkat Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	100	246.496.250	
	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI	Kab. Balangan	Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang Dikumpulkan dan Disampaikan kepada ANRI	10 Arsip	168.672.400	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI	Kab. Balangan	Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang Dikumpulkan dan Disampaikan kepada ANRI	10 Arsip	185.539.640	
	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Kab. Balangan	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	10 Arsip	55.415.100	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Kab. Balangan	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	10 Arsip	60.956.610	
XI	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Kab. Balangan	Tingkat Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	100	196.632.600	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Kab. Balangan	Tingkat Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	100	216.295.860	
	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Kab. Balangan	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	8 pengguna	68.156.100	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Kab. Balangan	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	8 pengguna	74.971.710	

	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Balangan	Tersedianya pelayanan arsip sebagai memori kolektif dan jati diri bangsa	1 Laporan	128.476.500	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Balangan	Tersedianya pelayanan arsip sebagai memori kolektif dan jati diri bangsa	1 Laporan	141.324.150
	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Kab. Balangan	Persentase Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	100	631.632.700	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Kab. Balangan	Persentase Perlindungan dan Penyelamatan Arsip		
XII	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kab/Kota yang memiliki retensi dibawah 10 (sepuluh) Tahun	Kab. Balangan	Tingkat Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kab/Kota yang memiliki retensi dibawah 10 (sepuluh) Tahun	100	247.088.000	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kab/Kota yang memiliki retensi dibawah 10 (sepuluh) Tahun	Kab. Balangan	Tingkat Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kab/Kota yang memiliki retensi dibawah 10 (sepuluh) Tahun	100	271.796.800
	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Kab. Balangan	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	1 Arsip	247.088.000	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Kab. Balangan	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	1 Arsip	271.796.800
XIII	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kab/Kota yang digabung dan/atau dibubarkan, dan pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Kab. Balangan	Tingkat Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kab/Kota yang digabung dan/atau dibubarkan, dan pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	100	384.544.700	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kab/Kota yang digabung dan/atau dibubarkan, dan pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Kab. Balangan	Tingkat Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kab/Kota yang digabung dan/atau dibubarkan, dan pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	100	422.999.170
	Pendataan, penyusunan daftar dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan Arsip bagi penggabungan perangkat daerah Kab/kota	Kab. Balangan	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	1 Daftar	73.299.600	Pendataan, penyusunan daftar dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan Arsip bagi penggabungan perangkat daerah Kab/kota	Kab. Balangan	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	1 Daftar	80.629.560
	Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan	Kab. Balangan	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan	1 Arsip	311.245.100	Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan	Kab. Balangan	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan	1 Arsip	342.369.610

	Program Perizinan Penggunaan Arsip	Kab. Balangan	Prosentasi Pelayanan Perijinan dan Penggunaan Arsip	100	138.826.800	Program Perizinan Penggunaan Arsip	Kab. Balangan	Prosentasi Pelayanan Perijinan dan Penggunaan Arsip			
XIV	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	Kab. Balangan	Tingkat Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	100	138.826.800	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	Kab. Balangan	Tingkat Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	100	152.709.480	
	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Kab. Balangan	Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang Disusun dan Ditetapkan	1 SOP	138.826.800	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Kab. Balangan	Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang Disusun dan Ditetapkan	1 SOP	152.709.480	

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Program/ kegiatan yang akan dilaksanakan merupakan gabungan antara usulan masyarakat dengan rencana kerja pemerintah daerah setiap tahunnya yang disahkan melalui rapat paripurna DPRD Kabupaten Balangan. Usulan masyarakat ditampung melalui wadah musrenbang yang terlebih dahulu dimulai musrenbang tingkat kelurahan sampai musrenbang tingkat kabupaten. Hasil usulan musrenbang digunakan sebagai bahan untuk menyusun rancangan rencana pemerintah daerah. Penyusunan rancangan perubahan rencana kerja dibahas dalam forum perangkat daerah yang berkoordinasi dengan Bappedalitbang Kabupaten Balangan. Tujuan pembahasan rancangan rencana kerja adalah sinkronisasi dan penyelarasan program dan kegiatan sebagai upaya dalam mensinergikan pelaksanaan dan optimalisasi pencapaian sasaran pembangunan daerah sesuai dengan tugas pokok dan fungsi perangkat daerah. Berdasarkan hasil pelaksanaan musrenbang tingkat kecamatan yang difasilitasi oleh Bappedalitbang, tidak ada program dan kegiatan yang diusulkan oleh para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat, LSM maupun asosiasi-asosiasi yang langsung ditujukan kepada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan, Jadi pada tahun ini Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tidak melakukan penelaahan terhadap usulan program dan kegiatan masyarakat,

Tabel T-C 3.2

No	Pemangku Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Catatan
Tidak ada usulan program dan kegiatan dari masyarakat					

BAB III

TUJUAN, SASARAN DAN PROGRAM PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Sesuai dengan penyusunan rencana aksi Sustainable Development Goals (SDGs) pada tujuan 4 yaitu pendidikan yang berkualitas. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan memiliki target yaitu menjamin pendidikan yang adil dan merata serta kesempatan belajar sepanjang hayat bagi semua masyarakat. Hal tersebut diimplementasikan dengan cara menyediakan sarana dan prasarana untuk semua masyarakat dimana biaya bukan penghalang untuk mencari ilmu dan keterampilan, penyediaan akses layanan informasi untuk masyarakat, staf yang berkomitmen untuk mendukung literasi dan belajar sepanjang hayat.

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan

Adapun tujuan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan Tahun 2023 sesuai dengan penjabaran dari Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2021-2023 adalah Meningkatkan Pengelolaan Perpustakaan dan Kearsipan di Kabupaten Balangan. Sedangkan sasaran yang ingin dicapai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan adalah :

1. Peningkatan pengelolaan perpustakaan
2. Peningkatan penyelenggaraan dan pengawasan kearsipan

3.3 Program dan Kegiatan

Untuk mewujudkan Visi dan Misi Bupati Balangan yang tepat sasaran maka harus didukung kinerja yang maksimal dalam mencapai tujuan dan sasaran yang sesuai RPJMD. Adapun Program yang dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan untuk tahun 2023 mendatang dalam rangka memwujudkan visi dan misi serta pencapaian sasaran strategis adalah 6 program, 15 kegiatan dan 37 sub kegiatan dengan pagu sebesar Rp 11.341.784.456 dijabarkan sebagai berikut :

- a. **Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten Balangan**
1. **Perencanaan, Penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah**
 - Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah
 - Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA SKPD
 - Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
 2. **Administrasi keuangan perangkat daerah**
 - Penyediaan gaji dan tunjangan ASN
 - Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD
 - Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD
 - Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD
 3. **Administrasi kepegawaian perangkat daerah**
 - Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya
 - Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan
 4. **Administrasi umum perangkat daerah**
 - Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
 - Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
 - Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundangn-undangan
 - Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD
 5. **Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah**
 - Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
 - Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor
 - Penyediaan jasa pelayanan umum kantor
 6. **Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah**
 - Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan
 - Pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasaranan gedung kantor dan bangunan lainnya

b. Program Pembinaan Perpustakaan

1. Pengelolaan perpustakaan tingkat daerah/kota

- Pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik
- Pembinaan perpustakaan pada satuan pendidikan dasar diseluruh wilayah kabupaten/kota sesuai dengan standar nasional perpustakaan
- Peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota
- Pengembangan layanan perpustakaan rujukan tingkat kabupaten/kota
- Pengembangan bahan pustaka
- Pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka

2. Pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kabupaten/kota

- Sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan pendidikan dasar dan pendidikan khusus serta masyarakat
- Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota
- Pemilihan duta baca tingkat daerah kabupaten/kota

c. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno

1. Pelestarian naskah kuno milik daerah kabupaten/kota

- Peningkatan peran serta masyarakat dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian, dan pendaftaran naskah kuno
- Pengembangan, pengolahan dan pengalihan media naskah kuno yang dimiliki oleh masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan

d. Program Pengelolaan Arsip

1. Pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten/kota

- Penciptaan dan penggunaan arsip daerah
- Pemeliharaan dan penyusutan arsip dinamis
- Pengawasan arsip dinamis kewenangan kabupaten/kota

2. Pengelolaan arsip statis daerah kabupaten/kota

- Pengumpulan dan penyampaian salinan otentik naskah asli arsip terjaga kepada ANRI
- Akuisisi, pengolahan, preservasi, dan akses arsip statis

- 3. Pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat kabupaten/kota**
 - Penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/kota melalui JIKN
 - Pemberdayaan kapasitas unit kearsipan dan lembaga kearsipan daerah kabupaten/kota

- e. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip**
 - 1. Pemusnahan arsip dilingkungan pemerintah daerah kabupaten/kota yang memiliki retensi di bawah 10 tahun**
 - Penilaian, penetapan dan pelaksanaan pemusnahan arsip yang memiliki retensi di bawah 10 tahun
 - 2. Penyelamatan arsip perangkat daerah kabupaten/kota yang digabung dan/atau dibubarkan, dan pemekaran daerah kecamatan dan desa/kelurahan**
 - Pendataan, penyusunan daftar dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan arsip bagi penggabungan perangkat daerah kabupaten/kota
 - Pendampingan penyelamatan arsip bagi pemekaran daerah kecamatan

- f. Program Perizinan Penggunaan Arsip**
 - 1. Pelayanan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup di kabupaten/kota**
 - Penyusunan dan penetapan SOP penggunaan arsip yang bersifat tertutup

BAB IV

PENUTUP

Penyusunan Perubahan Rencana Kerja Tahun 2023 ini diharapkan dapat digunakan sebagai acuan dalam perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan pada Tahun 2023, sehingga menjadi lebih terarah dan terukur. Dengan demikian, seluruh kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan yang direncanakan akan terlaksana secara tertib, terarah, dan terkoordinasi dengan baik dan dilakukan secara harmonis demi tercapainya tujuan-tujuan strategis.

Dengan dirumuskannya Perubahan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan Tahun 2023 ini, semua kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan diharapkan akan mengacu pada Renja yang telah disepakati bersama, sehingga dapat mencapai tujuan organisasi secara optimal.

Demikian Perubahan Rencana Kerja (Renja) Tahun Anggaran 2023 ini disusun sebagai pedoman bagi pelaksanaan program-program di lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan.

Parangin, September 2023

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan,

H. Rody Rahmady Noor, S.Sos, MM.Pub

NIP. 19660313 198903 1 011